


УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУСОН «ЦСИС и Д «Аист»
И.Б. Иванова
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист»

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист» (далее- комиссия) является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной помощи семье и детям Пушкинского района «Аист» (далее- центра), образованным для координации деятельности структурных подразделений центра и его должностных лиц по реализации антикоррупционной политики.

1.2 Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в центре;
- организация выявления и устранения в центре причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в центре.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

Положением о комиссии;

Решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга;

правовыми актами администрации, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее- Комитет), других Комитетов Правительства Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга- руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернаторов Санкт-Петербурга, поручениями и указаниями главы администрации и его заместителей.

1.4 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, органами прокуратуры и правоохранительными органами.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1 Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в центре;

2.2 Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности центра;

2.3 Координация, в рамках своей компетенции, деятельности подразделений и должностных лиц центра по реализации антикоррупционной политики;

2.4 Подготовка предложений по разработке правовых актов в сфере противодействия коррупции;

2.5 Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами работы центра по противодействию коррупции в центре;

2.6 Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1 Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в центре;

3.2 Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в центре и подготовка предложений по их устранению;

3.3 Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы центра по противодействию коррупции;

3.4 Реализация в центре антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

3.5 Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании центром средств бюджета Санкт-Петербурга;

3.6 Организация антикоррупционного образования руководителей и работников центра;

3.7 Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности сопровождаемых семей и укрепление доверия граждан к деятельности центра в сфере реализации антикоррупционной политики;

3.8 Рассмотрение отчетов о выполнении плана работы центра по противодействию коррупции.

4. Полномочия комиссии

4.1 Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для реализации и координации деятельности подразделений и должностных лиц центра по реализации антикоррупционной политики в центре.

4.2 Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников центра, а также (по согласованию) институтов гражданского общества, научных, образовательных и иных организаций.

4.3 Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц и работников центра, информацию институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

5. Организация работы комиссии

5.1 Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии с учетом предложений членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2 Работой руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает и ведет заседание комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3 Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и приглашенных лиц на заседание, готовит проекты решений, ведет протокол заседания, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4 Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами центра.

5.5 Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии.

5.6 Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, ответственным секретарем комиссии и

при необходимости по поручению председателя комиссии членами комиссии.

5.7 Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

6. Члены комиссии обязаны:

6.1 Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений.

6.2 При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности. В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6.3 Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

7. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

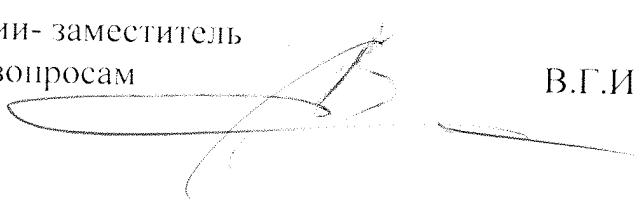
8. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

9. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

10. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведения о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии. О принятых решениях председатель комиссии или ответственный секретарь докладывают директору центра в возможно короткий срок.

11. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц и работников центра.

Председатель комиссии- заместитель
директора по общим вопросам


В.Г.Игнатьев